

Resultat 3000 – Kom igång med programmet

Detta dokumentet beskriver hur du kommer igång med programmet och gör de övergripande inställningarna.



Välj i vilken mapp databasen skall sparas. Tryck på knappen för att välja mapp om Du inte vill ha mappen R3000 på C:\.

Tryck på "Spara och stäng"



Tryck på "Ja" för att ange administratörslösen. **Om Du trycker på "Nej" avslutas programmet.**



Inloggning

Resultat 3000

Arbeta inte med olika användare

Användarnamn: ADMIN

Lösenord: |

Verifiera:

Avbryt OK Info

www.r3000.se

Om du markerar "**Arbeta inte med olika användare**", behöver du aldrig logga in i programmet. Programmet startas då alltid med Administratören automatiskt inloggad.

Du kan i efterhand aktivera användarinloggning igen via menyn **Systemunderhåll -> Parametrar**.

Ange lösenord för ADMIN i fältet **lösenord** och skriv samma lösenord igen i fältet **verifiera**. Tryck OK.

ADMIN är huvudadministratör i programmet. Det är viktigt att detta lösenord dokumenteras. Det används när övriga användare skall underhållas.

Underhåll av användare görs med programmet "**Administration användare**" som startas via startmenyn i Windows eller via funktionen "**Behörighet för funktioner**" som startas via menyn **Systemunderhåll** i programmet.



Nu kan Du logga in i programmet med användare ADMIN som Du angav tidigare. **Tryck OK och följ instruktionerna på skärmen.**

Knappen "**Lägg till**" lägger till den användare som är inloggad i Windows som användare i programmet. Det kan vara praktiskt om Du vill logga in i programmet automatiskt med samma användare som är inloggad i Windows. Dessa funktioner anges i programmet "**Administration användare**".

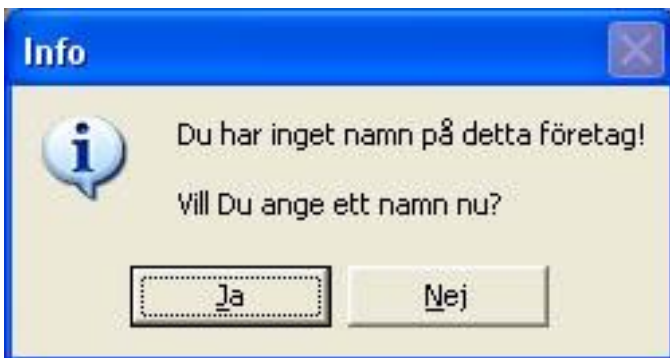


När programmet startar första gången är Demoföretaget aktivt. I detta företag kan Du göra tester som inte påverkar din ordinarie verksamhet.



För att skapa ett nytt företag, gå till meny **Arkiv - Val av företag**. Tryck på knappen **Nytt företag**. Det skapas ett nytt företag (FTG002).

Öppna det nya företaget genom att välja det i boxen och tryck på OK.



Programmet föreslår att Du skall ange ett namn på företaget. **Tryck på JA.** Samtidigt som Du anger namn på företaget kan du underhålla fler övergripande inställningar för programmet

Här ställer Du in programmets övergripande inställningar. Vi beskriver inte de fält där rubriken talar för sig själv.

Använd INTE unika användare och behörigheter - Markera om du inte vill logga in i programmet. Programmet loggar in automatiskt som ADMIN.

Vissa datorunika inställningar skall vara personliga - Markera om flera användare använder samma dator och användarna skall t.ex. ha olika skivinställningar. Gäller även om programmet körs under Terminal Services på en Windows server.

Kostnadsställe - Markera om kostnadsställe skall användas.

Bokföringsfiler finns i mapp - Skall bara vara markerad om programmet skall samverka med Resultat 3000 DOS. Mapp skall normalt vara samma mapp som företagets huvudmapp.

Aktivt lagerställe - Ange lagerställe nummer för denna dator. 0 = ingen lageruppdatering sker.

Spara standardinställningar - Sparar datorunika inställningar som standard för nya datorer.

Hämta inställningar - Hämtar inställningar från annan dator i nätverket.

Parametrar

Allmänt | Fakturering | Leverantörer | Konto | Bokning | Personligt | Kravtexter

Momskod 1 % 25,00 Dröjsmålsränta % per år 0,00
 Momskod 2 % 0,00 Marginal utan art.nr 0,00
 Momskod 3 % 0,00 Flera momskoder på samma dokument
 Prisavrundning 50 öre 0 Ny följesedel klar för fakturering
 Prisavrundning 1 kr 0 Antalet respitdagar vid kontroll av förfalldatum 0
 Enhet på antal när det saknas på artikel
 Använd rabattsystem DDS i stället för varugrupsrabatt Betalningsvillkor nya dokument 0
 Använd kategorirabatt i % som ej är artikelberoende Avdelningsadress = Leveransadress
 Använd EJ lägsta pris på paketartiklar
 Kundkategori 1 0,0 6 0,0 Varugrupp för expeditonsavgift
 2 0,0 7 0,0 Kassanummer för denna dator
 3 0,0 8 0,0
 5 0,0 9 0,0
 0,0 10 0,0
 Inställning kundval
 OK

Momskod 1-3 % - Momssats för respektive momskod 1-3

Prisavrundning 50 öre - Priser avrundas till närmaste 50 öring f.o.m. detta belopp.

Prisavrundning 1 kr - Priser avrundas till hela kronor f.o.m. detta belopp.

Dröjsmålsränta % per år - Används av räntefaktureringsfunktionen vid beräkning av ränta.

Marginal utan art.nr. - Marginal i % för att beräkna inköpskostnad för dokumentrader som inte har artikelnummer.

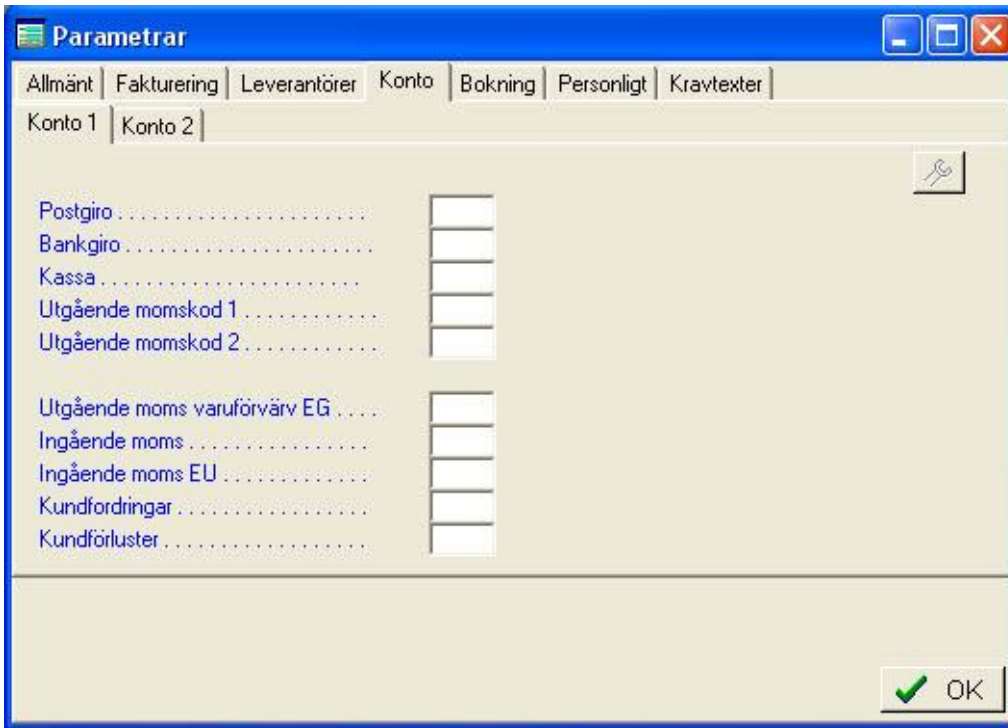
Flera momskoder på samma dokument - Markera om du vill blanda artiklar med olika momskod på samma dokument.

Avdelningsadress = Leveransadress - Markera om adressen från kundens avdelning skall användas som leveransadress på dokument.

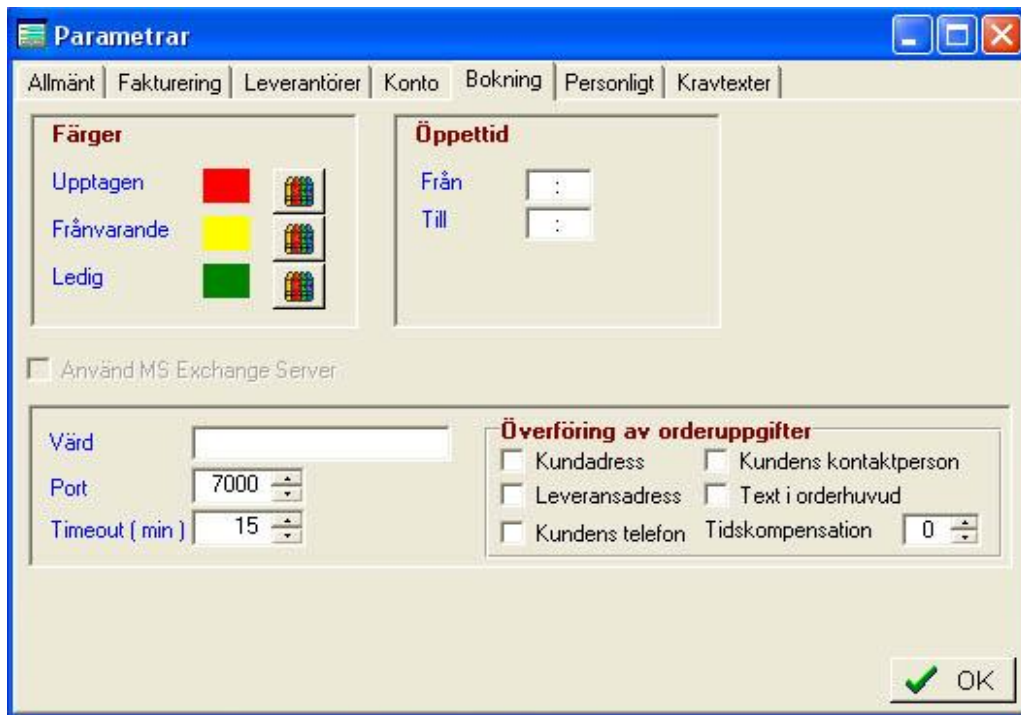
Varugrupp för expeditonsavgift - Ange varugrups nummer för expeditonsavgift på dokument. Medför att expeditonsavgifter kommer med i varugrupsstatistik.

Använd EJ lägsta pris på paketartiklar - Markera om paketartiklar skall kunna ha ett högre pris än ordinarie artikelpris.

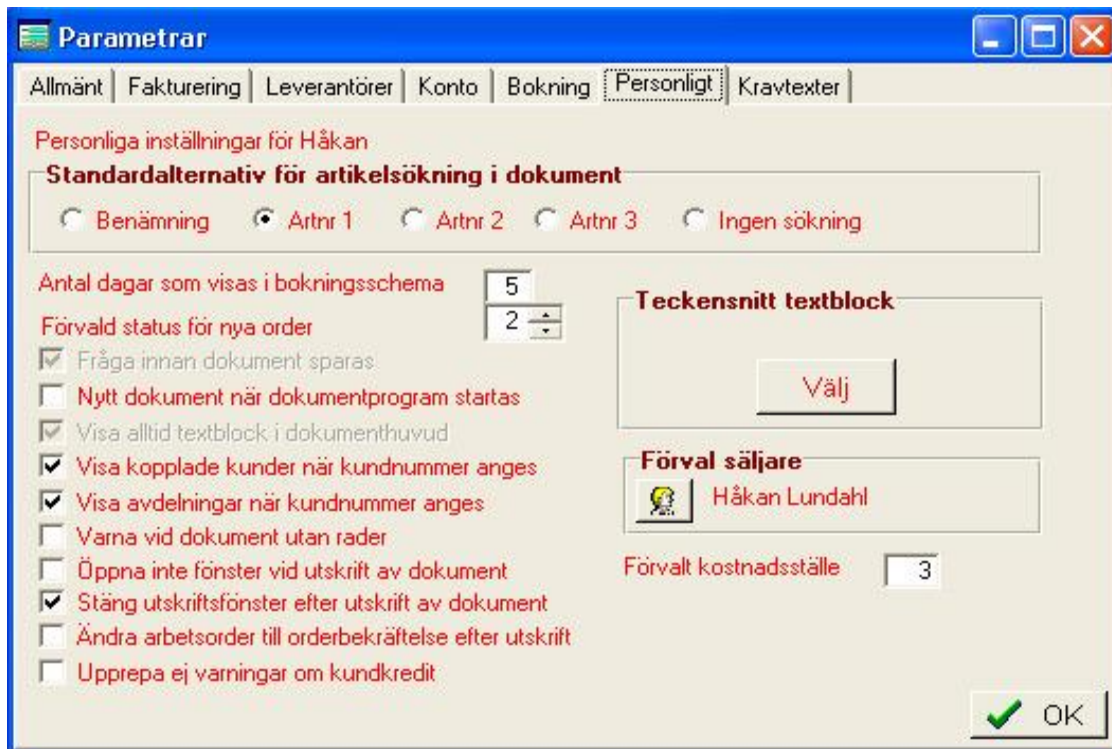
Inställning kundval - Inställning av kundvalsfunktionen. Storlek på fönster, fältval m.m.



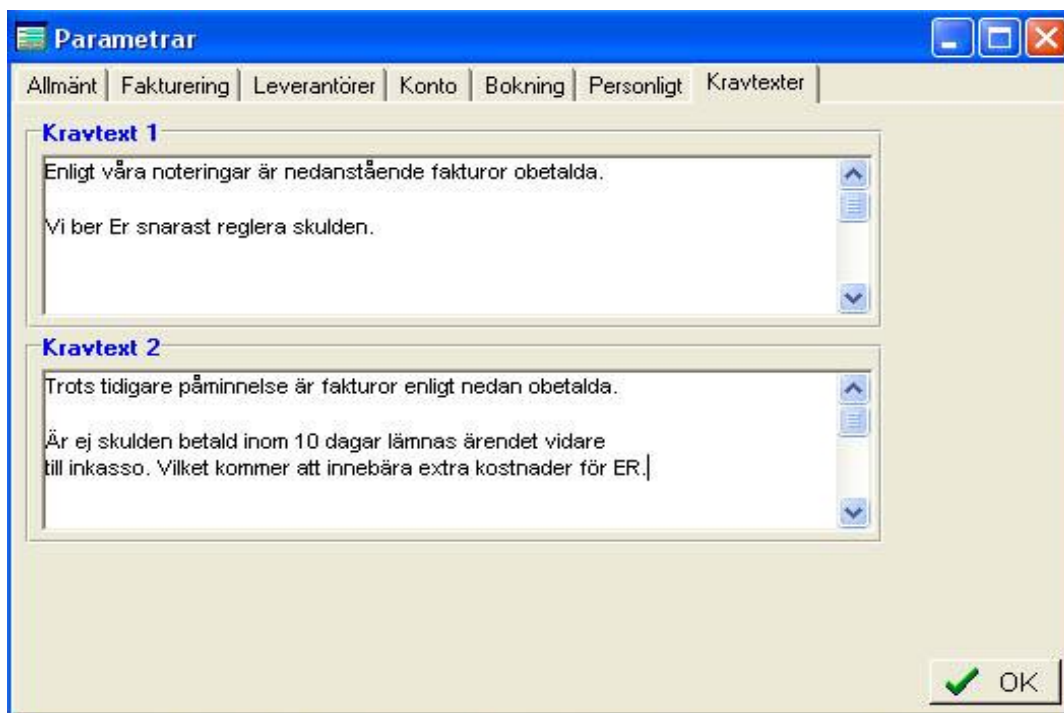
Här anges bokföringskonton som används av funktionen bokföringsunderlag.



Inställningar för tilläggsmodulen Bokning.



Här anges personliga och datorunika inställningar



Kravtexter som används av funktionen Betalningspåminnelser.