

## Resultat 3000 – Kom igång med programmet

Detta dokumentet beskriver hur du kommer igång med programmet och gör de övergripande inställningarna.

| 🧮 Databasinställnin | g R3000         |  |
|---------------------|-----------------|--|
| Mapp databas        |                 |  |
|                     | Spara och stäng |  |

Välj i vilken mapp databasen skall sparas. Tryck på knappen för att välja mapp om Du inte vill ha mappen R3000 på C:\.

Tryck på "Spara och stäng"



Tryck på "Ja" för att ange administratörslösen. Om Du trycker på "Nej" avslutas programmet.

| 📍 Inloggning  |                         |
|---|-------------------------|
| Resultat 300  | 0                       |
| Arbeta inte med<br>Användarnamn:<br>Lösenord:<br>Verifiera: | ADMIN<br>Avbryt OK Info |
|   | www.r3000.se            |

Om du markerar "**Arbeta inte med olika användare**", behöver du aldrig logga in i programmet. Programmet startas då alltid med Administratören automatiskt inloggad.

Du kan i efterhand aktivera användarinloggning igen via menyn **Systemunderhåll -> Parametrar.** 

Ange lösenord för ADMIN i fältet **lösenord** och skriv samma lösenord igen i fältet **verifiera**. Tryck OK.

**ADMIN är huvudadministratör i programmet.** Det är viktigt att detta lösenord dokumenteras. Det används när övriga användare skall underhållas.

Underhåll av användare görs med programmet "Administration användare" som startas via startmenyn i Windows eller via funktionen "Behörighet för funktioner" som startas via menyn Systemunderhåll i programmet.

| 00           |
|--------------|
|              |
| admin        |
| : *****      |
|              |
|              |
|              |
| www.r3000.se |
|              |

Nu kan Du logga in i programmet med användare ADMIN som Du angav tidigare. **Tryck OK** och följ instruktionerna på skärmen.

Knappen **"Lägg till"** lägger till den användare som är inloggad i Windows som användare i programmet. Det kan vara praktiskt om Du vill logga in i programmet automatiskt med samma användare som är inloggad i Windows. Dessa funktioner anges i programmet **"Administration användare".** 

| 🧮 Val av företag                    |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Aktivt företag : FTG001 Demoföretag | AB           |
| 🗸 Ok                                | Nytt företag |

När programmet startar första gången är Demoföretaget aktivt. I detta företag kan Du göra tester som inte påverkar din ordinarie verksamhet.



För att skapa ett nytt företag, gå till meny **Arkiv - Val av företag**. Tryck på knappen **Nytt företag**. Det skapas ett nytt företag (FTG002).

Öppna det nya företaget genom att välja det i boxen och tryck på OK.

| Info |                                     |                            | ×        |
|------|-------------------------------------|----------------------------|----------|
| į)   | Du har inget na<br>Vill Du ange ett | amn på detta<br>: namn nu? | företag! |
| [    | Ja                                  | Nej                        |          |

Programmet föreslår att Du skall ange ett namn på företaget. **Tryck på JA.** Samtidigt som Du anger namn på företaget kan du underhålla fler övergripande inställningar för programmet

| 🧱 Par  | rametrar                                       |                                  | _ 🗆 🗙  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| Allmänt  | Fakturering Leve                               | erantörer   Konto                | o   Bokning   Personligt   Kravtexter  |  |
| Färger<br>Företags<br>FREEW                            | intällningar: Gem<br>namn<br>'ARE AB           | ensamma                          | Datorunika Datorunika och personliga   |  |
| Företagsadress<br>Resultatgatan 3000<br>123 45 RESHULT |  |                                  | <ul> <li>Vissa datorunika inställningar skall vara personliga</li> <li>✓ Kostnadsställe</li> <li>✓ Bokföringsfiler finns i mapp : FTG002</li> </ul>  |  |
| <u>T</u> elefon<br><u>F</u> ax<br><u>M</u> ail         | 121212122<br>12323323232<br>info@resultatkonsu | Plusgiro<br>Bankgiro 3<br>Ilt.se | -0     □     Pg i fetstil     ⊻at.nr       323-3320     □     Bg i fetstil     □       Internet     www.resultatkonsult.se   |  |
| Administratörer :<br>System<br>Kunder<br>Artiklar      |  |                                  | <ul> <li>Tid när fråga skall ställas<br/>om dokument skall sparas (min)</li> <li>Stäng programmet efter inaktivitet (minuter)</li> <li>Aktivt lagerställe</li> <li>Ljudeffekter</li> </ul> |  |
|  |  |                                  | Spara standard Hämta<br>inställningar OK   |  |

Här ställer Du in programmets övergripande inställningar. Vi beskriver inte de fält där rubriken talar för sig själv.

**Använd INTE unika användare och behörigheter** - Markera om du inte vill logga in i programmet. Programmet loggar in automatiskt som ADMIN.

Vissa datorunika inställningar skall vara personliga - Markera om flera användare använder samma dator och användarna skall t.ex. ha olika skrivarinställningar. Gäller även om programmet körs under Terminal Services på en Windows server.

Kostnadsställe - Markera om kostnadsställe skall användas.

**Bokföringsfiler finns i mapp** - Skall bara vara markerad om programmet skall samverka med Resultat 3000 DOS. Mapp skall normalt vara samma mapp som företagets huvudmapp.

**Aktivt lagerställe** - Ange lagerställe nummer för denna dator. 0 = ingen lageruppdatering sker.

Spara standardinställningar - Sparar datorunika inställningar som standard för nya datorer.

Hämta inställningar - Hämtar inställningar från annan dator i nätverket.

| 🧮 Parametrar   |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| Allmänt Fakturering  | Leverantörer  | Konto Bokning I  | Personligt Kravtexter   |   |
| Momskod 1 %<br>Momskod 2 %<br>Momskod 3 %<br>Prisavrundning 50 öre<br>Prisavrundning 1 kr<br>Använd rabattsys<br>Använd kategorin<br>Kundkategori 1<br>2<br>3<br>5 | 25,00<br>0,00<br>0,00<br>0÷<br>0÷<br>tem DOS i ställe<br>abatt i % som ej<br>0,0÷<br>0,0÷<br>0,0÷ | Dröjsmålsrän<br>Marginal utar<br>Flera momsko<br>Ny följesedel<br>Antalet respit<br>Enhet på ant<br>et för varugruppsrabat<br>är artikelberoende<br>6 0,0 ÷<br>7 0,0 ÷<br>8 0,0 ÷<br>9 0,0 ÷ | ta % per år<br>n art.nr<br>oder på samma dokument<br>klar för fakturering<br>dagar vid kontroll av förfallodatun<br>al när det saknas på artikel<br>Betalningsvillkor nya dokum<br>E Avdelningsadress = Lev<br>Använd EJ lägsta pris på<br>Varugrupp för expeditionsav<br>Kassanummer för denna dat | 0,00<br>0,00<br>ent 0÷<br>eransadress<br>à paketartiklar<br>gift<br>or OK |

Momskod 1-3 % - Momssats för respektive momskod 1-3

Prisavrundning 50 öre - Priser avrundas till närmaste 50 öring f.o.m. detta belopp.

**Prisavrundning 1 kr** - Priser avrundas till hela kronor f.o.m. detta belopp.

Dröjsmålsränta % per år - Används av räntefaktureringsfunktionen vid beräkning av ränta.

Marginal utan art.nr. - Marginal i % för att beräkna inköpskostnad för dokumentrader som inte har artikelnummer.

Flera momskoder på samma dokument - Markera om du vill blanda artiklar med olika momskod på samma dokument.

**Avdelningsadress = Leveransadress** - Markera om adressen från kundens avdelning skall användas som leveransadress på dokument.

Varugrupp för expeditionsavgift - Ange varugrupps nummer för expeditionsavgift på dokument. Medför att expeditionsavgifter kommer med i varugruppsstatistik.

Använd EJ lägsta pris på paketartiklar - Markera om paketartiklar skall kunna ha ett högre pris än ordinarie artikelpris.

Inställning kundval - Inställning av kundvalsfunktionen. Storlek på fönster, fältval m.m. Resultat Konsult i Skåne AB Dokument skapat 2012-06-18 Senast uppdaterat 2012-06-26

| 🔜 Parametrar  |      |
|---|------|
| Allmänt Fakturering Leverantörer <sup>Konto</sup> Bokning Personligt Kravtexter |      |
| Konto 1 Konto 2   |      |
|   | 14   |
| Postgiro  |      |
| Bankgiro  |      |
| Kassa   |      |
| Utgående momskod 1  |      |
| Utgaende momskod 2  |      |
| Utgående moms varuförvärv EG  |      |
| Ingående moms   |      |
| Ingående moms EU  |      |
| Kundfordringar  |      |
| Kundförluster   |      |
|   |      |
|   |      |
|   |      |
|   | 🗸 ок |

Här anges bokföringskonton som används av funktionen bokföringsunderlag.

| 🧮 Parametrar                        |  |
|-------------------------------------|--|
| Allmänt   Fakturering   Leverantöre | er   Konto Bokning   Personligt   Kravtexter |
| Färger                              | Öppettid                                     |
| Upptagen 📕 🏨                        | Från :                                       |
| Frånvarande 🎆                       | Till   |
| Ledig                               |  |
| I Använd MS Exchange Server         |  |
| Värd                                | Överföring av orderuppgifter                 |
| Port 7000 ÷                         | Kundadress Kundens kontaktperson             |
| Timeout (min )                      | Kundens telefon Tidskompensation             |
| 1                                   |  |
|                                     |  |
|                                     | 🗸 ок   |
|                                     |  |

Inställningar för tilläggsmodulen Bokning.

| 🧱 Parametrar  |  |
|---|--|
| Allmänt   Fakturering   Leverantörer   Konto   Bokning [  | Personligt Kravtexter  |
| Personliga inställningar för Håkan<br>Standardalternativ för artikelsökning i dokumen<br>G. Benämning (* Arter 1 – C. Arter 2 – C. Arter  | t<br>2 C Ingen sökning   |
| <ul> <li>C Benamning ● Artnr 1 C Artnr 2 C Artnr</li> <li>Antal dagar som visas i bokningsschema</li> <li>Förvald status för nya order</li> <li>Pråga innan dokument sparas</li> <li>Nytt dokument när dokumentprogram startas</li> <li>Visa alltid textblock i dokumenthuvud</li> <li>Visa kopplade kunder när kundnummer anges</li> <li>Visa avdelningar när kundnummer anges</li> <li>Varna vid dokument utan rader</li> <li>Öppna inte fönster vid utskrift av dokument</li> <li>Stäng utskriftsfönster efter utskrift av dokument</li> <li>Ändra arbetsorder till orderbekräftelse efter utskrift</li> <li>Upprepa ej varningar om kundkredit</li> </ul> | Teckensnitt textblock<br>↓ Välj<br>Förval säljare<br>∭ Håkan Lundahl<br>Förvalt kostnadsställe 3<br>↓ OK |

Här anges personliga och datorunika inställningar

| 🧱 Parametrar   |      |
|--|------|
| Allmänt Fakturering Leverantörer Konto Bokning Personligt Kravtexter   |      |
| Kravtext 1   |      |
| Enligt våra noteringar är nedanstående fakturor obetalda.  |      |
| Vi ber Er snarast reglera skulden.   |      |
|  |      |
| Kravtext 2   |      |
| Trots tidigare påminnelse är fakturor enligt nedan obetalda.   |      |
| Är ej skulden betald inom 10 dagar lämnas ärendet vidare<br>till inkasso. Vilket kommer att innebära extra kostnader för ER. |      |
|  |      |
|  |      |
|  |      |
|  |      |
|  | 🗸 ок |

Kravtexter som används av funktionen Betalningspåminnelser.