

Resultat 3000 – Inställningar för Epost

Programmet använder en extern skrivardrivrutin för att skapa en s.k. pdf-fil. Pdf formatet, som är utvecklat av Adobe, är mycket effektivt. Det har blivit lite av en standard för att presentera olika typer av dokument. Skrivardrivrutiner som skapar PDF-filer finns från förutom Adobe från flera andra leverantörer på Internet. För att Resultat 3000 skall kunna använda drivrutinen effektivt krävs att du kan ställa in i vilken mapp filen skall sparas för att programmet skall kunna hämta den för vidare behandling.

1. Installera PDF-drivrutinen

Vi har testat en PDF-creator "eDocPrinter PDF Pro" som även fungerar med "Terminal services". Du kan ladda ner en test-version från [Iteksoft](#).

Så här ställer du in så att det fungerar med Resultat 3000 windows

- ✓ Installera **Edoc Printer PDF**
- ✓ Under skrivarinställningar i Windows hittar Du nu denna ikon:
- ✓ Högerklicka på ikonen och välj "**Utskriftsinställningar**"
- ✓ Välj fliken "Destination" och ställ in enligt bilden nedan. Tryck OK för att spara inställningarna.

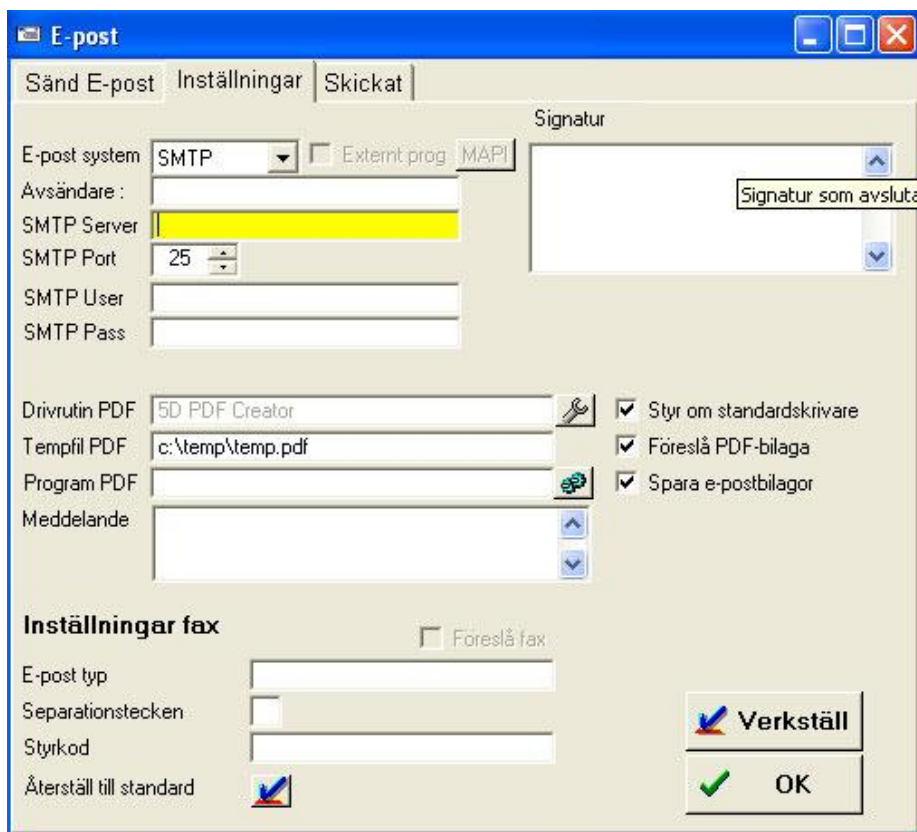


Mer information finns under startmenyn i Windows "eDocPrinter PDF Pro"

Leta upp inställningen för var PDF-filen sparas. Ibland hittar man dessa genom att titta bland egenskaperna på drivrutinen (**Start -> Inställningar -> Skrivare, högerklick på drivrutinen**).

2. Inställningar i Resultat 3000

Starta mail i menyn och välj inställningar



Mailsystem

MAPI - Stöds av T.ex. MS Outlook. Vid val av detta alternativ tryck på MAPI-knappen och välj profil. Detta alternativ att föredra om Du kör 2000 eller XP.

Om du kör **Outlook 2007** måste du installera denna rutin för att det ska fungera:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=2714320d-c997-4de1-986f-24f081725d36&displaylang=en>

SMTP - Dina mail skickas direkt till en SMTP-server

Avsändare - Avsändande mail-adress vis användande av SMTP

SMTP-server - Adress till SMTP-server

SMTP-Port Port som SMTP-servern använder, normalt 25

SMTP-User Användare om SMTP-servern kräver autentisering. (*Licens krävs*)

SMTP-Pass Lösenord om SMTP-servern kräver autentisering. (*Licens krävs*)

Spara mailbilagor - markera om bifogade pdf eller tiff-filer skall sparas efter att mail sänts. I ett nätverkssystem sparas detta på servern så att de kan nås från alla arbetsstationer.

Signatur - Här kan Du ange en text som automatiskt klistras in på alla nya mail. T.ex. Ditt namn, adress m.m.

Drivrutin PDF - Välj PDF drivrutin, tryck på knappen och välj "Specifik printer", bläddra fram lämplig drivrutin.

Tempfil PDF - Här anger Du vad filen heter som drivrutinen skapar. Om inte drivrutinen ger möjlighet att ange filnamn, utan bara vad mappen heter där filen hamnar, anger Du "Temp.pdf" som filnamn. Se exempel ovan.

Styr om standardskrivare - Markera om programmet låser sig när PDF-filer skapas. Gäller fr.o.m. version 8.17.24

Föreslå PDF-bilaga - Markera om PDF-bilaga skall föreslås vid mailning av dokument. Om inte denna markering finns kan Du inte använda knappen för direktmail vid dokumentregistrering. Du kan då maila genom att välja "skriv ut" och därefter markera PDF-bilaga.

Program PDF – Om Du inte vill använda den inbyggda PDFvisningen, välj ett program som kan öppna pdf-filer. Normalt "Adobe Reader", ett program från Adobe som kan hämtas gratis [HÄR](#). Detta används när du klickar på Dina mailbilagor för förhandsgranskning m.m. Normalt är sökvägen c:\program\adobe\reader.